

I idha-Online versjon 2.7.0 lanseres "Abonnement" som en ny funksjon. Det betyr at du kan få bruddrapporter generert og sendt ut automatisk. Det er for tiden to forskjellige "publikasjoner" som man kan abonnere på, og disse blir forklart nedenfor.

## 1. Oppsummering av overtredelser

Denne publikasjonen sender ut en overtredelsesrapport til respektive sjåførere. For at dette skal fungere, kreves det at e-post og / eller mobilnummer er angitt for sjåføren.

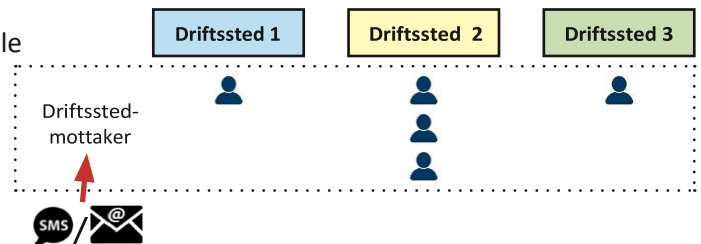
Sjåførere med e-post og/eller mobilnr.



## 2. Overtredelser per driftssted

Denne publikasjonen lager en overtredelsesrapport over alle sjåførere som har overtredelser per driftssted. En avbestillingsliste av mottakere er også inkl. i rapporten.

Rapporten sendes via e-post eller SMS til den personen angitt som driftsstedsmottaker for respektive driftssted. Her kan eksterne mottakere også være mottakere.

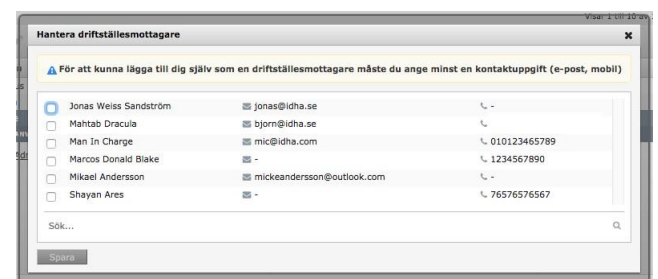
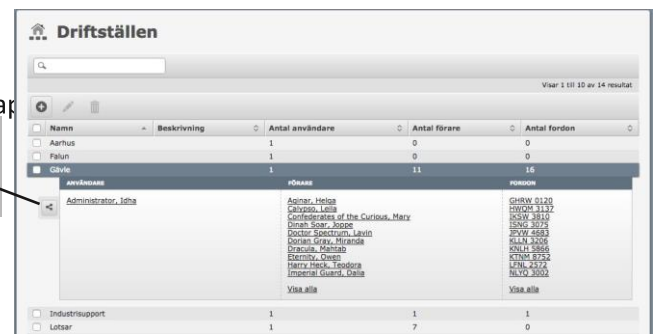


## Angi driftsstedsmottaker

Dette gjøres per driftssted under fanen "Driftssteder". Klikk på et driftssted, og deretter klikk på den lille knappen til venstre.



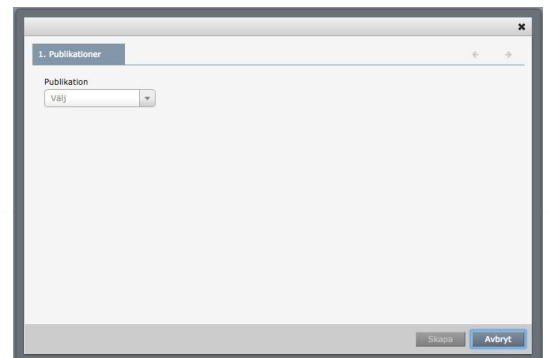
Her velger man hvem eller hvilke som skal motta rapporter for aktuelt driftssted.



## Innstillinger for publikasjon

I fanen «Konto» under "Abonnementer", skapes abonnementer. Klikk på (+) **Nytt abonnement**

Den første boksen angir hvilken type publikasjon du vil opprette. *Oppsummering av overtredelser* eller *overtredelser per driftssted* (les om forskjellen ovenfor)



Under kategorien "Utvalg" angis hvilke forskrifter som skal kontrolleres, om signaturfelt skal inkluderes, om man ønsker å vise detaljerte overtredelser og om notater som er lagret i idha-Online skal vises i rapportene. Her angis også språket og tidssonen som skal brukes.

I «Skjema» angir man hvor ofte rapporter skal sendes ut, intervallet rapportene skal omfatte og om man ønsker en bufferlengde, det vil si om du vil utvide perioden slik at alle rekker å kopiere sitt sjåførkort. **Husk at det er bedre at rapportene refererer til en periode i relativ nærtid for at de berørte skal kunne redegjøre for det som har skjedd.** Den «normale» instillingen bør være månedlig rapport for en hel kalendermåned. Senest to-tre uker inn i neste kalendermåned.

Til slutt angis publikasjonens startdato.

Valgt dato vil da styre slik at publikasjonen alltid blir generert på samme dag hver måned (den 14. Hver Måned i eks. til høyre).

**Husk at alle dager må kontrolleres for alle sjåførere!!**

Se tidslinjene nederst slik at det ikke er noen mellomrom mellom planlagte rapporter.

Det neste trinnet er å angi mottakere. De ulike publikasjonene er rettet mot ulike roller i systemet.

*Oppsummering av overtredelser* sender en personlig rapport til sjåførene som har brudd.

*Overtredelser per driftssted* sender en kombinert rapport og en avbestillingsliste til den eller de som er angitt som driftsstedsmottaker (se ovenfor).

Her kan man også angi eksterne mottakere under fanen «konto».

Velg Alle, en bestemt eller flere driftssteder som skal motta rapporter, og velg deretter "kanal", det vil si hvordan man ønsker å sende rapportene. Du kan velge e-post med vedlegg, e-post med kobling og via SMS. **OBS! I publikasjonen «Oppsummering av overtredelser» kreves det at «Alle» blir valgt for at sjåførere som ikke er tilknyttet driftssted skal motta rapporter.**

Til slutt har man anledning til å navngi abonnementet. Det er mulig å ha flere aktive abonnementer samtidig.

Abonnementer listes nedenfor hvor det er en knapp med alternativer Her kan man bl a. se historikk over sendte publikasjoner der det fremgår om noen ikke har kunnet motta publikasjonen, eks. om det mangler e-post eller SMS. Man kan også kjøre, redigere, håndtere avregistrerte mottakere som avstår rapporter og deaktivere publikasjoen.

Autodata AS

69 10 24 80 [post@autodata-as.no](mailto:post@autodata-as.no) autodata-as.no

